



Ykkösakseli

Leaderistä rahoitusta

Karkkila Lohja Salo Vihti

Rahoituskausi 2014-2020

Leader-toiminta

- Paikallisten toimijoiden kannustaminen omaehtoiseen kehittämistyöhön
- Opastetaan tekemään ideoista hankkeita
- Myönnetään Leader-rahoitusta yhdistysten ja mikroyritysten hyville ideoille

Päätökset tehdään paikallisesti: Leader-ryhmien hallituksissa on kattava alueellinen edustus ja kolmikanta (julkinen, yhdistykset / yritykset, asukkaat)

Leader-toiminta

- Alueperusteisuus
- Alhaalta ylöspäin –periaate
- Paikallinen kumppanuus
- Monialaisuus
- Innovatiivisuus
- Alueiden välinen ja kansainvälinen yhteistyö
- Verkostoituminen
- Hajautettu hallinto ja rahoitus

Ykkösakseli ohjelmakaudella 2014-2020

Ykkösakseli toimii Karkkilan, Lohjan, Salon ja Vihdin alueilla. Toimialueella asuu n. 140 000 asukasta.

Ykkösakselin MAKEsta rahoitettuja hankkeita hallinnoidaan Uudenmaan ELY- keskuksessa.

Ykkösakselin strategia, Lisää kierroksia!, ohjaa toimintaa ja suuntaa rahoitusta. Ykkösakseli on saanut kehittämisstrategian toteuttamiseen Maaseuturahaston kautta ohjelmakaudella 2014-2020 julkista rahoitusta 5,57 miljoonaa euroa.

Ykkösakseli strategian painopisteet:

Vahvistuva paikallisuus	40 %
Toimivat yhdyskunnat ja huolenpito ympäristöstä	25 %
Alueen elinkeinoelämä ja paikallinen yrittäjäyys	35 %

Toiminta-alue



- Toiminta-alueella asukkaita maaseutualueella 139 319 (väestötietojärjestelmä 30.9.2015)
- Kaupunkialueiden asukkaat 17 495 (Salon ja Lohjan kaupunkirajauksen mukaan)

Visio: toiminta-alue vuonna 2020

*Toiminta-alue on vetovoimainen, viihtyisä, aktiivinen sekä taloudellisesti ja sosiaalisesti tasapainoinen. Palveluita tuotetaan paikallisesti monin eri tavoin. Yhteistyötä tehdään sekä alueen sisällä että sen ulkopuolelle. Alueella on runsaasti uusia yrittäjiä onnistuneiden sukupolvenvaihdosten sekä uusien ja kannattavien pienyritysten myötä. **Ympäristön merkitys on tiedostettu ja luonnon tarjoamia mahdollisuuksia alueen kehittämisessä on opittu hyödyntämään.** Paikallisidentiteettiä hyödyntävät ja vahvistavat kylät, taajamat ja kaupunginosat ovat elinvoimaisia ja toimivat aktiivisesti oman alueensa kehittämiseksi.*

Kansalaistoiminnan ja kunnan yhteistyö on järjestetty tulokselliseksi suoraan demokratiaan tukeutuen. Vapaa-ajan asukkaat ja syrjäytyneet on vedetty mukaan oman alueensa kehittämistyöhön.

A: Vahvistuva paikallisuus

Tavoite

Yhteisöllisyys ja paikallinen identiteetti ovat kehittyneet. Paikallistoimijoiden edellytyksiä alueensa kehittämiseen ja paikalliseen vaikuttamiseen vahvistetaan järjestämällä uskottava, pysyvä lähidemokratia. Kaupunkien ja maaseutualueiden vuorovaikutusta lisätään yhteisin hankkein. Lähidemokratia, yhteisöllisyys ja osallisuus korostuvat.

Palveluita kehitetään paikalliset tarpeet ja olosuhteet huomioonottavasti ja asukaslähtöisesti. Yhteisten tilojen käyttö on monipuolista ja aktiivista. Alueen kylissä on toimivia monipalvelupisteitä. Palvelujen tuottamisessa hyödynnetään uusia, innovatiivisia muotoja julkisen sektorin, yritysten ja yhdistysten yhteistyönä. Tätä edistetään viestinnällä, tutustumiskäynneillä, koulutuksella ja teemahankkein.

Paikalliset toimijat ovat löytäneet kansainvälisiä yhteistyökumppaneita, kokemusten ja osaamisen vaihto on vilkasta ja yhteistyö jatkuvaa.

A: Vahvistuva paikallisuus

Toimenpiteitä

- Yhteisöjen ja yhdistysten toiminnan, asiantuntemuksen ja ammattimaisen osaamisen kehittäminen
- Paikallisuuden vahvistaminen, paikallinen identiteetti ja lähidemokratia
- Yhteiset tilat

B: Toimivat yhdyskunnat ja huolenpito ympäristöstä

Koulutuksen ja tiedotuksen avulla asukkaat, myös nuoret, ovat entistä tietoisempia alueensa luontoarvoista ja niiden säilyttämisestä ja osaavat tehdä ekologisia valintoja. Uusia asukkaita on saatu maaseudulle, kyliin ja pieniin taajamiin kehittämällä kunnan ja kylien yhteistyötä kaavoituksessa, rakentamisen sääntelyssä ja asuinpaikkojen määrittelyssä. Jatketaan välttämättömien tietoliikenneyhteyksien täydentämistä ja parantamista.

Alueen luonnosta ja kulttuuriympäristöstä huolehditaan ja sitä hyödynnetään monipuolisesti asukkaiden virkistystoiminnassa ja matkailussa. Uusia kulttuuritapahtumia ja luontoretkekohhteita on perustettu. Kylien maisemanhoitosuunnitelmia on laadittu ja yhdistykset ovat aktiivisesti kunnostaneet ympäristöään mm. ympäristökorvausten ja ei-tuotannollisten investointien avulla.

B: Toimivat yhdyskunnat ja huolenpito ympäristöstä

Toimenpiteitä

- Asuin- ja kulttuuriympäristö, maisema, luonto ja tapahtumat
- Kestävän asumisen, ekologisten energiaratkaisujen ja uuden ympäristötekniikan edistäminen
- Maaseuturakentamisen mahdollistaminen, tietoliikenneyhteydet ja vesihuolto
- Lähipalveluja lisää

C: Alueen elinkeinoelämä ja paikallinen yrittäjäyys

Tavoite

Alueen runsaita vapautuneita resursseja hyödynnetään tehokkaasti: työttömät, vapaat toimitilat ja olemassa olevat yritykset. Mikroyritysten toimintaedellytyksiä kehitetään. Tuetaan yritysten kehittymistä, sukupolvenvaihdoksia ja uusien työpaikkojen ja innovaatioiden syntymistä sekä luotu mahdollisuuksia työn tekemisen uusille muodoille.

Paikallisuuteen perustuvia uusia tuotteita saadaan markkinoille ja lähiruuan saatavuus paranee. Paikallisesti toimivilla tuottajilla on toimivaa yhteistyötä ja yhteismarkkinointia. Paikallisella yritystoiminnalla on täytetty kylien ja maaseudun palveluaukkoja.

C: Alueen elinkeinoelämä ja paikallinen yrittäjäyys

Alueen yrittäjien kansainväliset taidot ovat kehittyneet ja yritykset ovat luoneet omaa toimintaansa tukevaa kansainvälistä yhteistyötä ja verkostoja.

Toimenpiteitä

- Paikallisuuteen perustuvan yritystoiminnan tukeminen
- Nuorten työllistyminen ja yrittäjäyys
- Verkostot mikroyritysten tukemisessa ja kansainvälistyminen

Hankkeesta ja hankesuunnitelmasta

Mikä on hanke?

Hanke on määräajassa toteutettu, suunnitelmaan perustuva, kehittämiseen pyrkivä toimi, jolla on tietyt resurssit.

Huom! Ei ole hakijan ”normaalia” toimintaa

Hankkeita voi toteuttaa paikallisesti, alueidenvälisesti tai kansainvälisinä yhteistyönä.

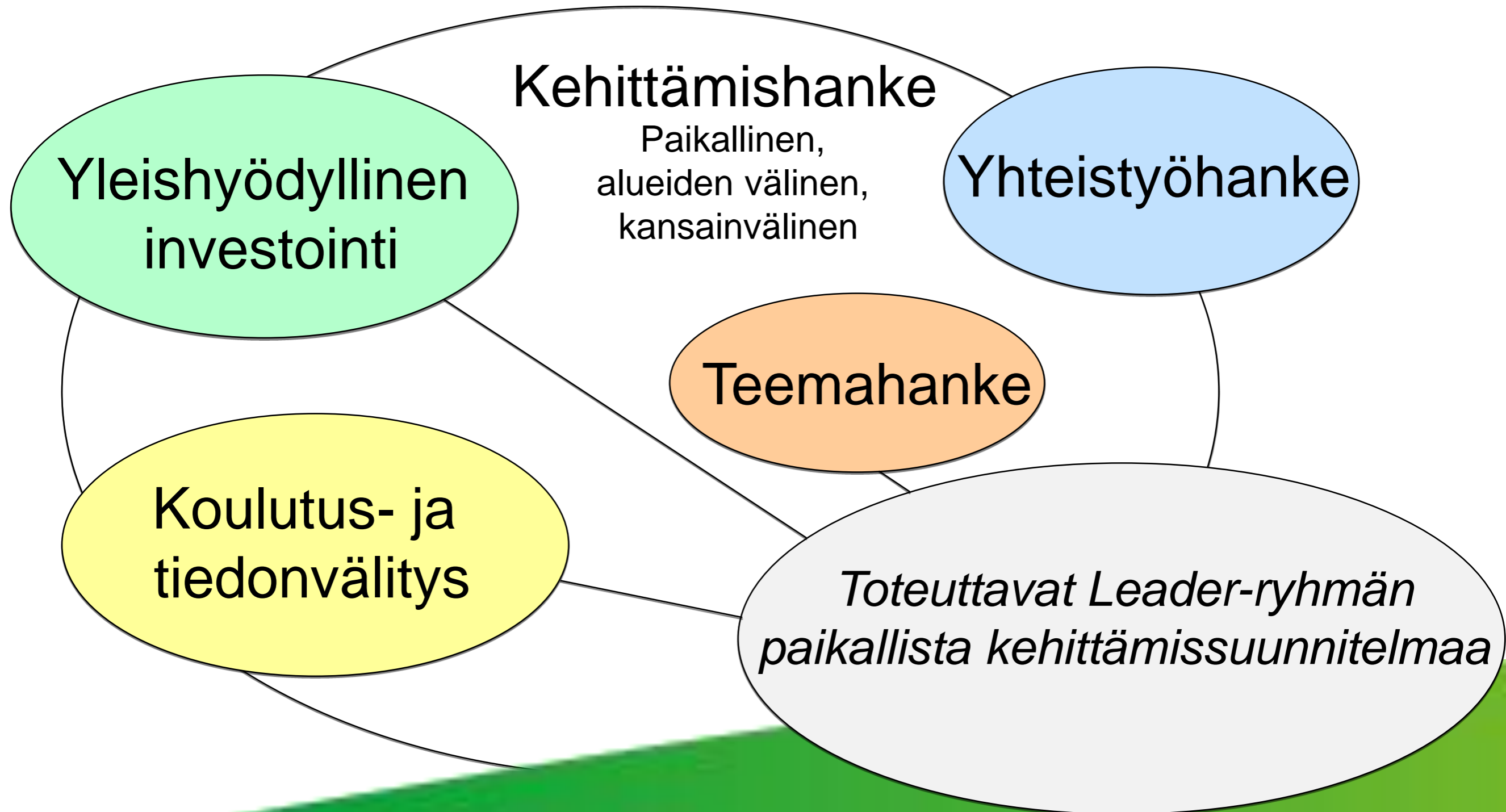
Hankesuunnitelma

Hankkeen tärkein asiakirja! - Kuvaus siitä mitä hankkeessa tullaan tekemään

Hyvä hankesuunnitelma: realistinen, konkreettinen, toteuttamiskelpoinen

Kuka, mitä, miksi, milloin, miten, kenen kanssa?

Tukea yleishyödylliseen toimintaan



Yleistä hanketuista

- Hakijana voi olla yhdistys, oppilaitos, tutkimuslaitos, kunta, säätiö yms. (yksityisoikeudellinen tai julkisoikeudellinen yhteisö)
- Hyödyn on kohdistuttava monille (yleishyödyllisyys)
- Ero hakijan tavanomaiseen toimintaan
- Hakijalla oltava riittävät taloudelliset ja toiminnalliset edellytykset
- Pääasiallinen tarkoitus ei saa olla taloudellinen toiminta tai voiton tavoittelu
- Yksityinen rahoitus voi koostua osittain tai kokonaan talkootyöstä

Ympäristöhankkeita 2007-2013

Yleishyödylliset kehittämishankkeet

Lahdelta latvoille - kosteikot Kiskonjoella ja Perniönjoella

Puhdistava saari

Uudenmaan järvikeskus Porla

Halikonlahden mahdollisuudet

Immula-Paunin jätevesihuollon esisuunnitelma

Länsi-Uusimaa/Järvi Hoi

Isolähteen pohjavesialueen vesi- ja jätevesihuollon esisuunnitelma

Myllyjoen entisten kalankasvatusaltaiden purku ja maisemointi esiselvitys

Kaukolan-Tuohitun-Ylikulman jätevesiesiselvitys

Ympäristöhankkeita 2007-2013

Yleishyödylliset kehittämishankkeet

Somerojoen lasku-uoman ennallistamisen esiselvitys

Kosteikkoraitti

Kirmusjärven laskuojien kunnostus, esiselvitys

Koulutus- ja tiedonvälityshankkeet

AKVA-tietoa Salon ja Kemiönsaaren vesistöistä

Ympäristöhankkeita 2007-2013

Yleishyödylliset investoinnit

Rehevöitymisen vähentäminen niittämällä ja Nuottauksen tukikalastus katiskoilla

Poikkipuoliaisen, Tervalammen ja Huhmarjärven
vesiensuojeluyhdistys ry

Kok 4500€/ tot 2677€, josta tuki 60 %

Kaislanniittokoneen hankinta ranta-asukkaiden käyttöön. Katiskoiden hankinta roskakalastukseen nuottauksen tueksi.

Kalaa kaikille

Enäjärven suojeluyhdistys ry

Kok 5800 €/ tot 5800€, josta tuki 60 %

Nuotan ja peräkärryn hankinta Enäjärven hoitokalastustoimintaan sekä muikun pyyntiin.

Laukanlahden niittolaitteet

Kehittämishanke

- Selvityksiin ja suunnitelmien laatimiseen
- Paikallisten palveluiden kehittämiseen
- Kylien kehittämistoimiin, maaseutumaiseman ja luonnonarvoltaan merkittävien alueiden kulttuuri- ja luonnonperinnön säilyttämiseen ja ennallistamiseen
- Innovatiivisiin toimiin ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi, siihen sopeutumiseksi tai ympäristötoimiin vesien suojelemiseksi
- Tuesta saatava hyöty ei saa rajoittua alueellisesti tai hyötyjien perusteella yhteen tai harvaan ennalta tiedossa olevaan ryhmään

Yleishyödyllinen investointi

- Rakennuksen hankintaan
- Rakennuksen, rakennelman tai rakenteen rakentamisessa, korjaamisessa tai laajentamisessa tarvittavien aineiden ja tarvikkeiden hankkimiseen, rakennuksiin tai rakenteisiin kiinteästi liittyvien laitteiden hankkimiseen, suunnitteluun, työpalkkoihin ja urakointiin
- Koneiden, laitteiden ja välineiden hankintaan (tukea ei myönnetä käytettyjen koneiden tai laitteiden hankintaan)
- Pienimuotoisen, paikallisen vesihuoltotoimenpiteen suunnitteluun ja toteuttamiseen
- Pienimuotoisen tietoliikenneverkon tai vast. suunnitteluun
- Viranomaislupiin, rekisteröintimaksuihin ja muihin vastaaviin kuluihin sekä palo- ja talkoovakuutusmaksuihin, jotka kohdistuvan hankkeen toteutusaikaan

Koulutus- ja tiedonvälitys

- Tukea voidaan myöntää koulutukseen, joka koskee maaseudun asukkaiden osaamisen ja toimintavalmiuksien kehittämistä ja yhteistyövalmiuksien lisäämistä
- Tiedonvälitystoimenpiteenä voidaan tukea esittelytointa ja muuta sellaista toimintaa, jossa välitetään tietoa uusista tuotanto-, markkinointi- tai palvelumenetelmistä tai muista liiketoiminnan olennaista parantamista koskevista menetelmistä taikka jossa välitetään energia-, ympäristö- ja maaseututietoutta yrityksille tai alueen asukkaille, yhteisöille ja muille toimijoille

Teemahanke

- Vain Leader-ryhmien käytössä
- Leader-ryhmä laatii suunnitelman ja vastaa hankkeesta
- Avoin valintamenettely
- Teemahankkeen osia ei pidetä hankkeena, vaan teemahankkeen toimenpiteinä
- Tukea voi hakea pieniin 1 000€ - 15 000€ investointeihin

Hankkeen elinkaari

1. Idea
- 2. Ota yhteyttä Ykkösakseliin!**
3. Hankkeen suunnittelu yhdessä: Hanke-suunnitelma ja budjetti
4. Tarvittavien liitteiden kokoaminen
5. Hakemus Hyrrään
6. Vireilletulo
7. Lisäselvitykset tarvittaessa
8. Ykkösakselin hallitus ja lausunto
9. ELY-keskuksen laillisuustarkastus
10. Päätös hakijalle
11. Hankkeen toteuttaminen suunnitelman mukaan
12. Tiedotus
13. Raportoinnit/ maksatukset
14. Muutoshakemus tarvittaessa
13. Hankkeen päättäminen
14. Loppumaksu ja -raportti
15. Seuranta ja tarkastukset

Tarvittavat asiakirjat

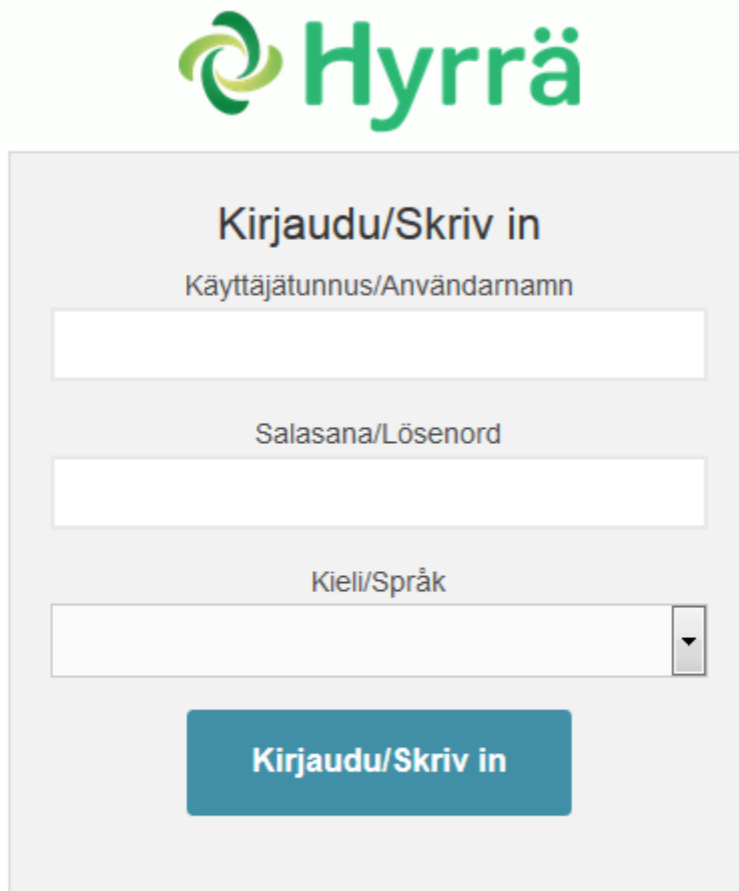
- Hakulomake (ei koske sähköisesti haettavia hankkeita)
- **Hankesuunnitelma** 3306B (ei koske sähköisesti haettavia hankkeita)
- Hankkeen eritelty **kustannusarvio** ja rahoitussuunnitelma
- yhdistysrekisteriote
- Yhteisön säännöt
- Selvitys taloudellisesta tilanteesta, esim. tilinpäätösasiakirjat
- Pöytäkirjanote siitä kokouspöytäkirjasta, jossa hankkeesta ja sitä koskevasta tukihakemuksesta on päätetty tai muu päätös
- Seurantatietolomake

- Pääpiirustukset
- Erikoissuunnitelmat, joilla on merkitystä hyväksyttävien kustannusten arvioinnissa
- Rakennusselostus
- Rakennusselostukseen perustuva kustannusarvio tai -laskelma
- Jäljennökset viranomaisluvista
- Palovakuutustodistus (voidaan toimittaa myös ensimmäisen maksuhakemuksen yhteydessä)

Tarvittaessa kaikkiin hakemuksiin

- Selvitys ALV-velvollisuudesta
- Arvio vastikkeettomasti tehtävän työn laadusta ja määrästä, 3306F
- Sopimukset (esim. tuensiirtosopimus tai yhteistyösopimus)
- Ohjausryhmän jäsenten suostumukset
- Selvitys kustannusten kohtuullisuudesta, 3306G
- Tarvittavat luvat ja ilmoitukset (esim. lupa toiminnan harjoittamiseen, ilmoitus yleisötilaisuuden järjestämisestä)

Sähköinen hakujärjestelmä



The screenshot shows the login interface for the Hyrrä system. At the top left is the Hyrrä logo, which consists of a green circular icon with three curved lines and the word "Hyrrä" in a green sans-serif font. Below the logo is a light gray rectangular box containing the login form. The form has the following elements: a title "Kirjaudu/Skriv in" and a subtitle "Käyttäjätunnus/Användarnamn" above a white text input field; a subtitle "Salasana/Lösenord" above another white text input field; a subtitle "Kieli/Språk" above a white dropdown menu with a downward arrow; and a blue button with the text "Kirjaudu/Skriv in" at the bottom.

- Asiakas näkee koko ajan missä tilanteessa hakemuksen käsittely menee
- Täydennyspyynnöt ja maksuhakemus myös tätä kautta

Sähköinen hakujärjestelmä

- Hyrrään tarvitaan Katso-tunniste
- Katso- palvelussa organisaation edustaja voi perustaa Katso-tunnisteen ja hallinnoida organisaation tietoja, alitunnisteita ja valtuuksia → tarvitaan sähköisissä palveluissa
- Ohjeet Katso-palveluun löytyy www.mavi.fi/hyrra sivustolta
myös http://www.vero.fi/fi-FI/katso_etusivu

Sähköinen hakujärjestelmä

- Hakijan on ennen aloittamista **odotettava** ilmoitusta vireilletulosta
- Vireilletulo tapahtuu kun hakemus sisältää tarvittavat tiedot
- Sähköinen hakeminen mahdollistaa nopean käsittelyn

Kiitos!





Ihmisten kokoisille ideoille!



Ykkösakseli ry
Kitulantie 5
25410 Suomusjärvi
www.ykkosakseli.fi
www.facebook.com/ykkosakseli
toimisto@ykkosakseli.fi
etunimi.sukunimi@ykkosakseli.fi
Maarit Teuri p. 0400 982 236
Anu Gustafsson p. 050 430 6385
Tuulia Purola p. 046 921 0071